

ИННФРАСТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ.

Предприятие возглавляет **директор** (**начальник, управляющий**).

Директор **организует** всю работу предприятия и несет полную **ответственность** за его состояние и деятельность.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по предприятию, в соответствии с **трудовым законодательством** принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников предприятия.

Цехи, отделы, службы, участки, производства, хозяйства, другие структурные подразделения предприятия действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором предприятия.

В качестве примера структурной организации предприятия возьмем данные по фабрике N, которая является крупным мебельным предприятием по выпуску мебели.

Во главе предприятия стоит директор. Директор руководит всей деятельностью предприятия и несет полную ответственность за результаты работы.

Непосредственно директору подчинены:

Плановый отдел, отдел кадров, бухгалтерия, отдел технического контроля и начальник производства.

Большое значение имеет подчиненность отделов и определение их функций в управлении производством.

Первым заместителем директора, является **главный инженер**.

Главный инженер непосредственно руководит **технической стороной** работы предприятия и, прежде всего **развитием техники, технологии и организации производства**. Он отвечает за всю производственно-техническую деятельность предприятия.

У директора есть **заместитель** по хозяйственной части, ведающий вопросами **материально-технического снабжения**. Заместителя и главного бухгалтера назначает и смещает по представлению директора вышестоящее руководство.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛОВ И ЦЕХОВ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

1. **Плановый отдел** осуществляет руководство по разработке отдельных разделов перспективных и текущих планов предприятия и сводит их в единые показатели. Плановый отдел обязан систематически анализировать выполнение технико-экономических показателей плана и принимать меры к предотвращению их невыполнения.
2. **Отдел труда и заработной платы** изучает организацию труда и заработной платы, проводит хронометражные наблюдения, фотографию рабочего дня, анализирует выполнение норм выработки, проверяет расход заработной платы.
Некоторые свои функции передает в отдел планирования и занимается изучением передовых методов организации труда, рабочих мест в цехах.
3. **Бухгалтерия** ведет всю учетную работу по фабрике и производит денежные расчеты с другими предприятиями, а также с работниками фабрики. Она составляет и контролирует выполнение финансового плана.
4. **Отдел технического контроля** осуществляет планирование мероприятий для повышения качества продукции. Он проводит пооперационный контроль качества деталей и окончательную приемку готовой продукции.
5. **Отдел кадров** ведает подбором, расстановкой, обучением и увольнением кадров. Отдел занимается ведением трудовых книжек, отвечает за несоблюдение трудовой дисциплины на фабрике, составляет планы подготовки повышения квалификации кадров и контролирует их выполнение.
6. **Отдел главного механика** объединяет все подразделения технического обслуживания. Основная задача этого отдела состоит в том, чтобы содержать все средства труда в работоспособном состоянии.
7. **Отдел главного технолога** занимается разработкой и совершенствованием технологии выпускаемой мебели, обеспечивает цехи технологической документацией, проводит расчеты сырья, основных и вспомогательных материалов на изделия, контролирует их расход.
8. **Производственно-технический отдел** на фабрике превращен в чисто производственный отдел - отдел во главе с начальником осуществляет организационное руководство цехами основного производства. Заместителю начальника ПТО подчинена конструкторская группа. Эта группа занимается проектированием новых моделей.
9. **Отдел материально-технического снабжения и сбыта** на фабрике непосредственно подчиняется заместителю директора и обеспечивает всем необходимым основное и вспомогательное производства, занимается сбытом готовой продукции.

СНАБЖЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА.

Снабжение производства идет по следующей схеме.

По данным **планового отдела** фабрики **товаровед-экономист** отдела снабжения подсчитывает потребность в **сырье, материалах, оборудовании** на будущий (плановый) год. В соответствии с **планом производства** составляет план завоза сырья и материалов.

Заместитель директора заключает договора с другими организациями и предприятиями по поставке.

Товаровед контролирует ритмичность поставок.

Начальник отдела снабжения получает заявки от отделов и распределяет эти заявки по товароведом. Товаровед в свою очередь выписывает наряд (лимитный лист) и ведет **график расхода** сырья и материалов основными и вспомогательными цехами.

Все отделы управления не имеют прав непосредственного вмешательства в оперативную работу производственных цехов, а осуществляют свое влияние через руководителей предприятия: директора, главного инженера и заместителя директора.

Директор распространяет свое право на все подразделения предприятия, а главный инженер, заместитель директора — на подчиненные им подразделения. **Главный инженер** в отсутствие директора пользуется всеми его правами.